

Số: /TB-DVVVL

Cần Thơ, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Công văn số 1315/DHG-HR ngày 18 tháng 11 năm 2024 của Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài.

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ thông báo tuyển lao động cụ thể như sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

2. Chức danh công việc: Tổng Giám đốc điều hành

3. Số lượng: 01

4. Mô tả công việc:

- Điều hành tài chính doanh nghiệp :

+ Tham mưu chiến lược, kế hoạch: Cập nhật văn bản pháp luật và rủi ro tài chính; Xây dựng chiến lược và chỉ tiêu hoạt động ngắn/trung/dài hạn cho Khối Tài chính; Xây dựng chiến lược thuế và khuyến nghị nâng cao hiệu quả hoạt động; Tham mưu quyết định đầu tư, kế hoạch vốn và phân phối lợi nhuận; Tư vấn chính sách giá bán sản phẩm và dịch vụ của DHG Pharma.

+ Tổ chức thực hiện: Quản lý ngân sách: Dự báo, giám sát và điều chỉnh để sử dụng hiệu quả; Quản lý đầu tư và tài sản: Thẩm định và phê duyệt đầu tư, quản lý tài sản; Quản lý vốn lưu động: Tối ưu hóa dòng tiền; Phân tích hiệu quả hoạt động: Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả tài chính; Hệ thống báo cáo nội bộ: Xây dựng và chuẩn hóa báo cáo quản trị; Báo cáo tài chính: Đảm bảo báo cáo minh bạch, chính xác và kịp thời; Kiểm kê - Đối chiếu - Kiểm toán: Đảm bảo thực hiện định kỳ/đột xuất; Quan hệ đầu tư: Tổ chức hoạt động nâng cao hình ảnh DHG Pharma.

+ Rà soát phê duyệt (theo phân quyền) : Rà soát báo cáo tài chính, báo cáo quản trị đảm bảo chính xác, kịp thời; Rà soát, phê duyệt báo cáo tổng hợp, đầu tư, dự trù vốn, hiệu quả dự án; Rà soát, phê duyệt thông tin công bố cho cổ đông và tài liệu họp liên quan tài chính.

+ Kiểm tra và đánh giá: Kiểm tra, giám sát thu chi tài chính, nghĩa vụ nợ, quản lý tài sản và ngăn ngừa vi phạm; Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tiền mặt, hàng tồn kho tại các chi nhánh; Giám sát việc tuân thủ các chính sách, quy định tài chính và kế toán ; Kiểm tra, giám sát thông tin và số liệu cung cấp cho cổ đông, nhà đầu tư.

+ Quan hệ đối ngoại: Quản lý quan hệ và hợp tác với các quỹ đầu tư, ngân hàng, cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra, và các định chế tài chính; Hợp tác với các công ty cung cấp dịch vụ tư vấn tài chính - kế toán.

- Điều hành chuỗi cung ứng:

+ Xây dựng ngân sách và kế hoạch hoạt động tổng thể: Phân bổ nguồn lực, giám sát quản lý hoạt động của khối Cung ứng trong toàn hệ thống Dược Hậu Giang (bao gồm các công ty con và chi nhánh trực thuộc); Đảm bảo thực hiện mục tiêu ngắn hạn, dài hạn phù hợp với chiến lược, kế hoạch của Tổng Công ty.

+ Tổ chức thực hiện: Quản lý cung ứng: Xây dựng kế hoạch sản xuất phù hợp với nhu cầu bán hàng từ phòng Marketing, cải thiện kế hoạch sản xuất với việc xem xét tồn kho, năng suất máy móc và nhân sự; Xây dựng định mức tồn kho nguyên vật liệu (nguyên liệu, bao bì...); Xây dựng hệ thống tiêu chuẩn và quy trình đánh giá nhà cung cấp áp dụng cho Dược Hậu Giang; Chỉ đạo hoặc trực tiếp thương lượng giá và các điều khoản trong hợp đồng với nhà cung cấp; Chỉ đạo và giám sát quá trình tìm kiếm, đánh giá, lựa chọn và quản lý mối quan hệ với nhà cung cấp; Chủ trì và tổ chức thực hiện đánh giá nhà cung cấp định kỳ; Chỉ đạo và giám sát kế hoạch cung ứng nguyên liệu, bao bì, vật tư đảm bảo chất lượng và đúng thời gian; Quản lý kho vận - logistics: Chỉ đạo xây dựng quy định và giám sát lưu kho đảm bảo tuân thủ nguyên tắc bảo quản thuốc; Chỉ đạo và giám sát quá trình luân chuyển nguyên vật liệu và sản phẩm, từ kho đến các kênh phân phối; Chủ trì và tổ chức thực hiện đánh giá nhà cung cấp dịch vụ kho vận - logistics định kỳ.

+ Kiểm tra, đánh giá các hoạt động của chuỗi cung ứng và xử lý các vấn đề phát sinh, nâng cao hiệu quả hoạt động và liên kết chặt chẽ giữa các chức năng trong chuỗi cung ứng

+ Rà soát và phê duyệt theo phân quyền/quy định, bao gồm nhưng không giới hạn những tài liệu sau: Danh sách nhà cung cấp (nguyên liệu, bao bì và ngoài sản xuất) được lựa chọn trước khi trình Ban Tổng Giám đốc; Dự trù sửa chữa, bảo hành, mua mới máy móc, thiết bị phục vụ công tác lưu kho, mở rộng và nâng cấp hệ thống kho; Kế hoạch lưu kho cho toàn hệ thống; Kế hoạch điều vận nguyên liệu, bao bì, sản phẩm.

+ Quản lý hoạt động đối ngoại: Tìm kiếm các cơ hội hợp tác, tăng cường tạo lập và duy trì mối quan hệ với các nhà cung cấp và đối tác trong và ngoài nước liên quan đến hoạt động của chuỗi cung ứng và phù hợp với kế hoạch kinh doanh chiến lược của công ty để phát triển nguồn nguyên liệu, bao bì và mở rộng, nâng cấp hệ thống kho vận, logistics.

+ Xử lý các vấn đề phát sinh trong hoạt động của khối Cung ứng.

5. Yêu cầu trình độ:

Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Tài chính/ Quản trị Kinh doanh/Kế toán – Kiểm toán/Kinh tế. Có kiến thức về quản trị và điều hành doanh nghiệp. Có kiến thức về pháp luật, kiến thức về ERP, kiến thức về tài chính doanh nghiệp.

6. Ngoại ngữ:

Trình độ Tiếng anh giao tiếp lưu loát, ưu tiên Tiếng Nhật trình độ N1, thành thạo cả 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.

7. Yêu cầu kinh nghiệm:

Có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý và điều hành doanh nghiệp (bắt buộc). Có khả năng tổ chức, quản lý tài chính và chuỗi cung ứng. Có khả năng phát hiện và xử lý sự cố. Có khả năng hướng dẫn và thuyết phục cán bộ công nhân viên tham gia thực hiện mục tiêu, sản xuất, kinh doanh và các chủ trương chính sách của Công ty.

8. Mức lương: 177.970.000 đồng/tháng

9. Thời gian làm việc:

Từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2025

10. Địa điểm làm việc:

Số 288 Bis Nguyễn Văn Cừ, Phường An Hòa, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.

10. Thời hạn đăng tuyển:

Từ ngày 14 tháng 11 năm 2024 đến ngày 28 tháng 11 năm 2024

Thông tin chi tiết, quý Đơn vị vui lòng liên hệ: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ.

Địa chỉ: Số 160 đường 30/4, P. Thới Bình, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

Facebook/Zalo: Trung tâm Dịch vụ việc làm Cần Thơ

Email: Ketnoivieclamcantho@gmail.com.

Số điện thoại: (0292) 3838399.

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ kính đề nghị quý Đơn vị hỗ trợ chia sẻ thông tin rộng rãi, để ứng viên có nhu cầu có thể tham gia ứng tuyển.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTB&XH “Đề báo cáo”;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Trung tâm DVVL khu vực ĐBSCL, Đồng Nai, Bình Dương, TP. Hồ Chí Minh (phối hợp);
- Phòng LĐTBXH các quận, huyện (phối hợp);
- Lưu: VT, TTLĐ (TTT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Kim Chung