

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động Việt Nam
vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ quy định tại Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ công văn số 03/2024.RR ngày 05/12/2024 của Công Ty TNHH Quốc Tế Right Rich về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài;

Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận thông báo tuyển dụng lao động, cụ thể như sau:

I. Vị trí công việc: Chuyên gia.

Chức danh công việc: Chuyên gia kinh doanh.

Số lượng: 01 (người)

Mô tả công việc:

Lập kế hoạch kinh doanh, triển khai và thực hiện tốt các chiến lược kinh doanh xuất khẩu sản phẩm giày ra thị trường nước ngoài;

Hiểu rõ quy trình kỹ thuật và các thông số giày thể thao theo tiêu chuẩn quốc tế và đơn đặt hàng của khách nước ngoài, nhu cầu và thị hiếu của khách hàng;

Có khả năng giao tiếp ngoại ngữ tiếng Trung hoặc tiếng Anh để thuận tiện trao đổi thông tin nhu cầu với khách hàng, trao đổi với các cấp quản lý về các vấn đề kỹ thuật nhằm mang lại hiệu quả cao, giúp Công ty có thêm nhiều đơn hàng từ nước ngoài, mở rộng thị trường, xây dựng được tầm nhìn trong tương lai;

Đánh giá, xác định các cơ hội kinh doanh mới nhằm thúc đẩy tỷ lệ tăng trưởng trên thị trường hiện tại và trong tương lai;

Thiết lập mục tiêu kinh doanh của doanh nghiệp.

Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.

Yêu cầu kinh nghiệm: có ít nhất 05 năm kinh nghiệm về công tác quản lý, lập kế hoạch và triển khai chiến lược kinh doanh.

Yêu cầu khác:

Thông thạo tiếng Trung hoặc Tiếng Anh: nghe, nói, đọc, viết;

Có khả năng quản lý từ 50 người trở lên;

Có kỹ năng làm việc nhóm và phối hợp tốt với đồng nghiệp hay các bộ phận liên quan;

Có khả năng quản lý, sắp xếp thời gian và công việc tốt.

Mức lương: 12.000.000 VNĐ/tháng.

Thời gian làm việc: từ ngày 01/9/2025 đến ngày 31/8/2027.

II. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật.

II.1. Chức danh công việc: Quản lý hành chính.

Số lượng: 01 (người)

Mô tả công việc:

+ Quản lý hành chính, thành thạo trong việc quản lý, điều động, tuyển dụng, phân bổ lượng nhân sự, phù hợp với tiến độ, lượng đơn đặt hàng của khách nước ngoài;

+ Nắm và hiểu rõ bộ máy hoạt động của Công ty

+ Có khả năng giao tiếp ngoại ngữ tiếng Trung hoặc Tiếng Anh để thuận tiện trao đổi thông tin nhu cầu với khách hàng, giúp Công ty có thêm nhiều đơn hàng từ nước ngoài.

+ Hiểu rõ về đánh giá HIGG và Trách nhiệm xã hội

Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu trình độ học vấn.

Yêu cầu kinh nghiệm: có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong việc Quản lý Hành chính.

Yêu cầu khác:

+ Thông thạo tiếng Trung hoặc Tiếng Anh: nghe, nói, đọc, viết;

+ Có khả năng quản lý từ 500 người trở lên;

+ Có kỹ năng làm việc nhóm và phối hợp tốt với đồng nghiệp hay các bộ phận liên quan;

+ Có khả năng sắp xếp, quản lý thời gian và công việc tốt.

Mức lương: 12.000.000 VNĐ/tháng.

Thời gian làm việc: Từ ngày 06/10/2025 đến ngày 05/10/2027.

II.2. Chức danh công việc: Quản lý hành chính.

Số lượng: 01 (người)

Mô tả công việc:

+ Quản lý hành chính, thành thạo trong việc quản lý, điều động, tuyển dụng, phân bổ lượng nhân sự, phù hợp với tiến độ, lượng đơn đặt hàng của khách nước ngoài;

+ Nắm và hiểu rõ bộ máy hoạt động của Công ty

+ Có khả năng giao tiếp ngoại ngữ tiếng Trung hoặc Tiếng Anh để thuận tiện trao đổi thông tin nhu cầu với khách hàng, giúp Công ty có thêm nhiều đơn hàng từ nước ngoài.

+ Hiểu rõ về đánh giá HIGG và Trách nhiệm xã hội

Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu trình độ học vấn.

Yêu cầu kinh nghiệm: có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong việc Quản lý Hành chính.

Yêu cầu khác:

+ Thông thạo tiếng Trung hoặc Tiếng Anh: nghe, nói, đọc, viết;

+ Có khả năng quản lý từ 500 người trở lên;

+ Có kỹ năng làm việc nhóm và phối hợp tốt với đồng nghiệp hay các bộ phận liên quan;

+ Có khả năng sắp xếp, quản lý thời gian và công việc tốt.

Mức lương: 12.000.000 VNĐ/tháng.

Thời gian làm việc: Từ ngày 20/12/2025 đến ngày 19/12/2027.

II.3. Chức danh công việc: Quản lý Tài vụ.

Số lượng: 01 (người)

Mô tả công việc:

+ Hiểu và biết cách cập nhật tài chính, thống kê tài chính và hiểu các quy định về mã tài khoản liên quan đến quản lý doanh thu và quản lý dòng tiền ra vào tài khoản;

+ Quản lý Tài vụ, thành thạo trong việc quản lý, hiểu rõ tất cả các nguồn thu, chi;

+ Lập kế hoạch thu chi, báo cáo tài chính, thuế; xây dựng kế hoạch tài chính dài hạn và hàng năm;

+ Có khả năng giao tiếp ngoại ngữ tiếng Trung hoặc Tiếng Anh để thuận tiện trao đổi thông tin với Cấp trên từ tập đoàn, trao đổi với các cấp quản lý, hội đồng quản trị về các vấn đề báo cáo tài chính, lợi nhuận, hoặc tổn thất (nếu có)....;

+ Thực hiện việc lập dự toán tham mưu cho ban giám đốc.

Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu trình độ học vấn.

Yêu cầu kinh nghiệm: có ít nhất 05 năm kinh nghiệm về quản lý Tài vụ.

Yêu cầu khác:

+ Đã được đào tạo nghiệp vụ kế toán, tài chính;

+ Thông thạo tiếng Trung hoặc Tiếng Anh: nghe, nói, đọc, viết;

+ Có khả năng quản lý từ 50 người trở lên;

+ Có kỹ năng làm việc nhóm và phối hợp tốt với đồng nghiệp hay các bộ phận liên quan;

+ Có khả năng sắp xếp, quản lý thời gian và công việc tốt.

Mức lương: 12.000.000 VNĐ/tháng.

Thời gian làm việc: Từ ngày 15/10/2025 đến ngày 14/10/2027.

II.4. Chức danh công việc: Quản lý Công nghệ sản xuất.

Số lượng: 01 (người)

Mô tả công việc:

+ Quản lý công nghệ sản xuất, nhằm bắt kịp với những mẫu mã phức tạp và những yêu cầu về các sản phẩm tạo ra phải chính xác, đúng với hình mẫu đã đưa ra;

+ Cập nhật, học tập công nghệ sản xuất để đảm bảo tối ưu hóa, công nghệ, tiết kiệm thời gian và nhân lực.

+ Lập kế hoạch, phân công, giám sát công việc của xưởng theo đúng tiến độ xuất hàng;

+ Nhận thông tin, giải đáp, xử lý các vấn đề phát sinh trong việc trả lại sản phẩm từ khách hàng; khi phát sinh vấn đề phế hàng tại xưởng phải xử lý để lập bù đủ số lượng cho đơn hàng;

+ Có khả năng giao tiếp ngoại ngữ tiếng Trung hoặc Tiếng Anh để thuận tiện trao đổi thông tin nhu cầu với khách hàng, trao đổi với các cấp quản lý về các vấn đề kỹ thuật nhằm mang lại hiệu quả cao.

Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu trình độ học vấn.

Yêu cầu kinh nghiệm: có ít nhất 05 năm kinh nghiệm về quản lý Công nghệ sản xuất.

Yêu cầu khác:

+ Thông thạo tiếng Trung hoặc Tiếng Anh: nghe, nói, đọc, viết;

+ Có khả năng quản lý từ 500 người trở lên;

+ Chấp nhận tăng ca khi có đơn hàng gấp cần xuất đi.

+ Đi công tác xa

+ Có kỹ năng làm việc nhóm và phối hợp tốt với đồng nghiệp hay các bộ phận liên quan.

+ Có khả năng sắp xếp, quản lý thời gian và công việc tốt.

Mức lương: 12.000.000 VNĐ/tháng.

Thời gian làm việc: Từ ngày 08/6/2025 đến ngày 07/6/2027.

III. Địa điểm làm việc: Lô C7-1,2,3,4 C7.29 – KCN Hàm Kiệm II-Bita's, xã Hàm Kiệm, huyện Hàm Thuận Nam, tỉnh Bình Thuận.

IV. Thời hạn đăng tuyển: Từ ngày 09/12/2024 đến ngày 24/12/2024.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận.
Địa chỉ: Số 02 Phạm Tuấn Tài, phường Phú Thủy, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận. Số điện thoại: 0252.3817120./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TB&XH (b/c);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Phòng LĐ - TB&XH các huyện, thị xã, thành phố (p/h);
- Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh, thành phố (p/h);
- Công Ty TNHH Quốc Tế Right Rich (để biết);
- Lưu: VT, TVVLDN (Hải).

GIÁM ĐỐC

Trần Hà Nghĩa Thông